

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT TTHC
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2025 của UBND tỉnh)

I. Lĩnh vực Lâm nghiệp

1. Phê duyệt Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án tự trồng rừng thay thế (đối với trường hợp không phải kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa) (Mã TTHC: 1.007917).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường (Sở NNMT) tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (TT PVHCC)	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	14,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở NNMT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01
	Bước 5	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NNMT	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Gửi kết quả đến TT PVHCC	Văn thư sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Sở NNMT	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở NNMT (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			20

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở NNMT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, ký ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				10
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				30

2. Phê duyệt Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án tự trồng rừng thay thế (đối với trường hợp phải kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa) (Mã TTHC: 1.007917).

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0,5
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng Sử dụng và PTR	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	28
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở NNMT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo Sở NNMT	02
	Bước 5	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NNMT	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, gửi kết quả đến TT PVHCC	Văn thư sở	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	01
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở NNMT (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			35

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở NNMT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, ký ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,5

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				10
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 14	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				45

3. Chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế (Mã TTHC 1.007916)

a) Trường hợp UBND cấp tỉnh bố trí đất để trồng rừng thay thế địa bàn tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng Sử dụng và PTR	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở NNMT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo Sở NNMT	0,5
	Bước 5	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NNMT	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Gửi kết quả đến TT PVHCC	Văn thư sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở NNMT (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			03

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở NNMT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,25
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh Đắk Lắk (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				04
Chủ dự án		Chủ dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Chủ dự án	10

Tổng thời gian Chủ đầu tư nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND)				10
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Bước 1	Sau khi tiếp nhận số tiền chủ dự án nộp, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý.	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, Phát triển rừng và Môi trường	0,5
	Bước 3	Dự thảo văn bản thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo phòng.	Cán bộ xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, Phát triển rừng và Môi trường	1,5
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC.	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp)				05
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				22

b) Trường hợp UBND cấp tỉnh không bố trí được đất để trồng rừng thay thế địa bàn tỉnh

b.1. Trường hợp chủ dự án không đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của UBND cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng Sử dụng và PTR	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở NNMT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo Sở NNMT	0,5
	Bước 5	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NNMT	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Gửi kết quả đến Trung tâm PVHCC	Văn thư sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở NNMT (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở NNMT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,25
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC.	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh Đắk Lắk (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				04
Bộ Nông nghiệp và Môi trường		Tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh chuyển đến, xem xét, xử lý hồ sơ và trả kết quả.		05
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				05
UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế		Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường và có văn bản xác nhận về việc bố trí địa điểm trồng rừng thay thế và đơn giá trồng rừng, gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường.		12
UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế (Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)				12
Bộ Nông nghiệp và Môi trường		Tiếp nhận hồ sơ từ UBND tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế chuyển đến, xem xét, xử lý hồ sơ và trả kết quả đến UBND tỉnh Đắk Lắk		03
Tổng thời gian giải quyết tại Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận nguồn kinh phí trồng rừng thay thế)				03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC.	0,25
Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk (Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)				05
Chủ dự án		Chủ dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Chủ dự án	10
Tổng thời gian Chủ đầu tư nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND)				10
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Bước 1	Sau khi tiếp nhận số tiền chủ dự án nộp, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý.	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển cho chuyên viên xử lý, đồng thời chuyển số tiền chủ dự án đã nộp về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	0,5
	Bước 3	Dự thảo văn bản thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo phòng.	Cán bộ xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, Phát triển rừng và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường.	02

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC.	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp)				05
Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam		Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam điều chuyển tiền về Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường cấp tỉnh nơi được lựa chọn trồng rừng thay thế		10
Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam (Kể từ ngày nhận đủ số tiền trồng rừng thay thế)				10
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				57

b.2. Trường hợp chủ dự án đề nghị nộp ngay số tiền trồng rừng thay thế theo đơn giá trồng rừng của UBND cấp tỉnh nơi đề nghị nộp tiền

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0,25
	Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo phòng Sử dụng và PTR	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ	0,1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Sở NNMT phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm, Lãnh đạo Sở NNMT	0,5
	Bước 5	Đề nghị UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở NNMT	0,25
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, Gửi kết quả đến Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở NNMT (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở NNMT chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,25
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC.	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Tổng thời gian giải quyết tại UBND tỉnh Đắk Lắk (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				04
Chủ dự án		Chủ dự án nộp đủ số tiền trồng rừng thay thế vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường nơi chủ dự án nộp hồ sơ	Chủ dự án	10
Tổng thời gian Chủ đầu tư nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND tỉnh)				10
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Bước 1	Sau khi tiếp nhận số tiền chủ dự án nộp, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý.	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	0,5
	Bước 3	Dự thảo văn bản thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ trồng rừng thay thế trình lãnh đạo phòng.	Cán bộ xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường.	02
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC.	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ số tiền của chủ dự án nộp)				05

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản gửi chủ dự án thông báo về số tiền chênh lệch đơn giá trồng rừng thay thế, lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét, kí ban hành văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Lãnh đạo VP UBND	0,5
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, chỉnh sửa, bổ sung... hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Xem xét, thông qua dự thảo trình HĐND, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Thông qua dự thảo trình HĐND, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển hồ sơ trình HĐND cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt hồ sơ trình HĐND, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại TT PVHCC.	0,25
Văn phòng UBND tỉnh Đắk Lắk (Kể từ ngày nhận được văn bản từ Bộ Nông nghiệp và Môi trường)				05
Trường hợp 1: Số tiền đã nộp theo đơn giá trồng rừng của UBND tỉnh Đắk Lắk thấp hơn số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận				
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Chủ dự án		Chủ dự án nộp bổ sung số tiền chênh lệch vào Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Chủ dự án	10
Tổng thời gian Chủ đầu tư nộp tiền (Kể từ ngày nhận được văn bản của UBND)				10

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Trường hợp 2: Số tiền đã nộp theo đơn giá trồng rừng của UBND tỉnh Đắk Lắk cao hơn số tiền phải nộp theo đơn giá trồng rừng của tỉnh nơi tiếp nhận				
Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	Bước 1	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý.	Văn thư	0,5
	Bước 2	Chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường	0,5
	Bước 3	Dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng.	Cán bộ xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo trình lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và hoàn trả kinh phí chênh lệch bao gồm cả tiền lãi cho chủ dự án.	Lãnh đạo Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường.	03
	Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TT PVHCC.	Văn thư	01
Tổng thời gian giải quyết tại Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Môi trường (Kể từ ngày nhận văn bản của UBND cấp tỉnh gửi chủ dự án)				15
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				37

4. Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công (Mã TTHC: 1.012833)

Cơ quan	Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. - Chuyển hồ sơ.	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0.5
	Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0.5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2
		Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện bước tiếp theo.		
		Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, đơn vị chuyên môn được giao nhiệm vụ thông báo bằng văn bản gửi TTHCC tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định (thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC).		
		Tham mưu Sở NNMT thành lập Hội đồng nghiệm thu có đại diện Sở Tài chính, Sở xây dựng và đại diện các Sở, ban, ngành, địa phương có liên	Chuyên viên Phòng chuyên môn	7

		quan trọng trường hợp cần thiết.		
		Hội đồng nghiệm thu tổ chức kiểm tra thực địa dự án trong trường hợp cần thiết và lập biên bản nghiệm thu.	Thành viên Hội đồng nghiệm thu	20
		Dự thảo Tờ trình; Quyết định hỗ trợ đầu tư hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đáp ứng điều kiện trình Lãnh đạo phòng xem xét, thông qua.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2.5
		Xem xét thông qua, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1
	Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Đóng dấu (nếu có), lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ văn bản cho UBND tỉnh	Văn thư	0.5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 6	Tiếp nhận chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian
	Bước 7	Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND tỉnh	
	Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 9	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND tỉnh	
	Bước 10	Duyệt Quyết định công nhận hoặc văn bản thông báo lý do từ chối không công nhận	Lãnh đạo UBND tỉnh	

	Bước 11	Đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về Sở NNMT	Văn thư	
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 12	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				35

5. Thủ tục Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (Mã TTHC: 1.012834)

Cơ quan	Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. - Chuyển hồ sơ.	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	0.5
	Bước 2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0.5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 3	Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2
		+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, thực hiện bước tiếp theo.		
		+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, đơn vị chuyên môn được giao nhiệm vụ thông báo bằng văn bản gửi TTHCC tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định (thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết TTHC).		
		Thành lập Hội đồng thẩm định Hội đồng thẩm định hồ sơ có từ 07 đến 09 người gồm lãnh đạo Sở NNMT là Chủ tịch Hội đồng, các		16.5

Cơ quan	Bước thực	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm)
		thành viên là đại diện Sở Tài chính, các Sở, ban, ngành và lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện có liên quan và tổ chức thẩm định hồ sơ. Tổ chức kiểm tra thực tế nếu cần thiết.		
		Dự thảo Tờ trình; Quyết định hỗ trợ đầu tư hoặc văn bản trả lời trong trường hợp không đáp ứng điều kiện trình Lãnh đạo phòng xem xét, thông qua.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1
		Xem xét thông qua, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1
	Bước 4	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Đóng dấu (nếu có), lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ văn bản cho UBND tỉnh	Văn thư	0.5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 6	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian
	Bước 7	Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND tỉnh	
	Bước 8	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 9	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng chuyên môn UBND tỉnh	

Cơ quan	Bước thực	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm)
	Bước 10	Duyệt Quyết định công nhận hoặc văn bản thông báo lý do từ chối không công nhận	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 11	Đóng dấu, chuyển kết quả TTHC về Nông nghiệp và Môi trường	Văn thư	
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 12	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức của Sở NNMT tại TT PVHCC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC				23